

Seminar: Rhetorik in Beruf



Konzept Qualität - Konfliktbewältigung im Arbeitsleben

Grundgedanke:

Sie sollen Beraten, Auskunft geben, oder ganz einfach Ihre Meinung sagen. Jemand will sich ein Bild von Ihnen oder Ihrer Tätigkeit machen. Sie müssen dem Vorgesetzten im persönlichen Gespräch über Ihr Wirken Rechenschaft geben, und ihm Ihre Planung für die Zukunft darlegen.

Auch im privaten Gespräch ist Ihre ganz persönliche Meinung gefragt. Sie müssen deutlich Stellung beziehen, und sich dabei verständlich äußern.

***Sie wissen genau, was Sie sagen möchten.
Sie möchten vor allem, dass man Ihnen zuhört.***

Wer will dabei nicht seine Gesprächspartner und Zuhörer überzeugend informieren, beeinflussen oder unterhalten, und sich souverän in Diskussionen durchsetzen?

In Beruf, Privatleben und gesellschaftlichem Umfeld muss sich glaubhaft darstellen, mitteilen und behaupten, wer erfolgreich Gespräche führen will.

Zur geübten Rhetorik gehört auch die Fähigkeit zur nonverbalen Kommunikation ebenso, wie die der verbalen Kommunikation.

Seminarziele:

SPEECH – COACHING vermittelt die Einheit von Sprache und Körpersprache und führt zu Überzeugungskraft durch Natürlichkeit.

Mit ***SPEECH – COACHING*** erlernen Sie, die Probleme, die beim Sprechen auftreten können, direkter und schneller zu lösen.

Seminarinhalte

- Grundlagen der Gesprächsführung
- Körperhaltung u. Körpersprache
- Selbstwert und Kompetenz
- lebendige Sprachgestaltung
- der "rote" Faden
- Umgang mit Lampenfieber
- Aufbau einer wirkungsvollen Rede
- gezielte und effektive Vorbereitung

Seminardauer:

Bei diesem Seminar steht es Ihnen frei aus 2 oder 3 Seminartagen zu wählen.

Kontakt:

Zentrum für angewandte Kommunikation
Josef Hülner
Hohe Straße 24a
56244 Freilingen
Telefon: 02666 91257-0
E-Mail: josef.huelder@zak-web.de
Internet: www.zak-web.de